

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Вилючинского городского округа  
От 14.11.2018 № 1102

**УСТАВ**  
**муниципального казенного предприятия**  
**Вилючинского городского округа**  
**«Вилючинский водоканал»**

г. Вилючинск Камчатского края

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное предприятие Вилючинского городского округа «Вилючинский водоканал» (далее – Казенное предприятие) создано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Устава Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, решения Думы Вилючинского городского округа от 06.12.2012 № 173/27-5 «О муниципальных унитарных предприятиях Вилючинского городского округа».

1.2. Казенное предприятие является коммерческой организацией, не наделенное правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником его имущества.

Казенное предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления.

1.3. Учредителем Казенного предприятия является Вилючинский городской округ закрытое административно-территориальное образование город Вилючинск Камчатского края в лице администрации Вилючинского городского округа (далее – учредитель).

Отдельные функции и полномочия учредителя Казенного предприятия осуществляет Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа.

Собственником имущества казенного предприятия является Вилючинский городской округ, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет учредитель.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа осуществляет отдельные функции и полномочия собственника Казенного предприятия.

1.4 Полное наименование Казенного предприятия: Муниципальное казенное предприятие Вилючинского городского округа «Вилючинский водоканал». Сокращенное наименование Казенного предприятия: МКП ВГО «Вилючинский водоканал».

1.5. Казенное предприятие является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Казенное предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать и угловой штамп с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на его место нахождения. Казенное предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Казенное предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Казенное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. При недостаточности имущества Казенного предприятия субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.8. Место нахождения Казенного предприятия (юридический и фактический адрес): 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Мира, д.16.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Казенное предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного предприятия является решение социальных задач муниципального образования, связанных с обеспечением жизнедеятельности населения Вилючинского городского округа.

2.3. Основными целями деятельности предприятия являются выполнение работ, оказание услуг по водоснабжению и водоотведению, производство продукции с целью удовлетворения социально-общественных потребностей и извлечения прибыли.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава Казенное предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) забор, очистка и распределение воды;
- 2) производство общестроительных работ по прокладке местных инженерных коммуникаций (трубопроводов, водопроводных сетей, резервуаров для хранения воды), бурение скважин на воду, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;
- 3) производство санитарно-технических работ, монтаж водопроводных систем, систем кондиционирования воздуха;
- 4) технические испытания, анализ состава и чистоты материалов и веществ, исследования и сертификация;
- 5) сбор и обработка сточных вод;
- 6) сбор, обработка и утилизация опасных и неопасных отходов;
- 7) иные незапрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности, соответствующие целям создания Казенного предприятия.

2.5. Право Казенного предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у казенного предприятия с момента его получения и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **3. Имущество и финансы Казенного предприятия**

3.1. Имущество Казенного предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит Казенному предприятию на праве

оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе и между работниками Казенного предприятия.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного предприятия, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Казенного предприятия.

3.2. Казенное предприятие осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, закрепленным за ним, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

3.3. Право на имущество, закрепленное за казенным предприятием на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества Казенному предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом и не установлено решением собственника о передаче имущества.

3.4. Имущество унитарного предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Казенным предприятием на праве оперативного управления;
- доходов Казенного предприятия, полученных в результате хозяйственной деятельности;
- средств, привлекаемых в форме заимствований (кредиты банков и иных кредитных организаций);
- амортизационных отчислений;
- капитальных вложений из местного бюджета;
- добровольных взносов (пожертвований) организаций и граждан;
- средств, выделенных в установленном порядке из местного бюджета;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.5. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия собственника.

3.6. Казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены настоящим Уставом. Деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником Казенного предприятия.

3.7. Собственник имущества, закрепленного за предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

Собственник имущества вправе доводить до предприятия обязательные к исполнению заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Совершение крупных сделок, сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, а также сделок, связанных с предоставлением займов,

поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществляется только с согласия собственника имущества.

3.8. Казенное предприятие ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. Казенное предприятие, за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который формируется путем обязательных ежегодных отчислений. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют до 25% чистой прибыли Казенного предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Казенного предприятия.

Доходы, полученные в процессе деятельности Казенного предприятия, распределяются и используются в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником Казенного предприятия:

#### **4. Права и обязанности Казенного предприятия**

4.1. Казенное предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и Уставом.

4.2. Казенное предприятие имеет право:

- в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем;
- строить свои отношения с иными организациями, гражданами в процессе хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;
- открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- создавать по согласованию с учредителем филиалы, открывать представительства;
- с согласия учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц;
- приобретать для собственных нужд или брать в аренду имущество за счет собственных финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства, развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, утверждать штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, на техническое и социальное развитие;

- привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Казенное предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Казенного предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из заключенных договоров;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за казенным предприятием, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (указанное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

- гарантировать и обеспечивать соблюдение трудовых прав работников Казенного предприятия, в том числе на права на своевременную выплату заработной платы, безопасные условия труда, соблюдение условий коллективного договора, производить уплату страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ежегодно перечислять в местный бюджет Вилючинского городского округа часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, направлять учредителю ежегодно в срок не позднее 01 апреля копию утвержденной бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год;

- ежегодно в срок до 01 апреля представлять учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе;

- представлять учредителю на утверждение план (программу) финансово-производственной деятельности Казенного предприятия;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.4. Казенное предприятие осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 5. Управление Казенным предприятием

5.1. Казенное предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность распоряжением администрации Вилючинского городского округа. Директор Казенного предприятия является его единоличным исполнительным органом.

5.2. Администрация Вилючинского городского округа заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Казенного

предприятия. Права и обязанности директора Казенного предприятия, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором.

5.3. С директором Казенного предприятия заключается срочный трудовой договор сроком до 3 (трех) лет.

5.4. Директор действует от имени предприятия без доверенности, по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Казенного предприятия, принимает и увольняет работников Казенного предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности.

5.5. Директор Казенного предприятия организует выполнение решений собственника казенного предприятия.

5.6. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.7. Директор Казенного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

5.8. Директор Казенного предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества унитарного предприятия в лице Отдела по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа.

5.9. Директор Казенного предприятия несет ответственность за:

- убытки, причиненные Казенному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Казенного предприятия;

- несоблюдение требований и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законом, настоящим Уставом;

- недостижение показателей экономической эффективности деятельности Казенного предприятия и показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Казенного предприятия.

5.10. Администрация Вилючинского городского округа осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Казенного предприятия:

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Казенного предприятия;

- определяет цели, предмет и виды деятельности Казенного предприятия;

- принимает (увольняет) директора Казенного предприятия и заключает (изменяет, расторгает) с ним трудовой договор;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора;
- утверждает устав Казенного предприятия, вносит в него изменения;
- дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.11. Отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Казенного предприятия:

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Казенного предприятия;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Казенного предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Казенного предприятия;
- дает согласие на участие Казенного предприятия в других юридических лицах;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- доводит до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- утверждает смету доходов и расходов Казенного предприятия;
- иные функции и полномочия.

5.12. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа осуществляет следующие функции и полномочия собственника Казенного предприятия:

- передает имущество казенному предприятию и закрепляет на праве оперативного управления, изымает у Казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- дает согласие на распоряжение имуществом Казенного предприятия;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Казенному предприятию имущества;
- принимает от Казенного предприятия ежегодный отчет об использовании имущества в целях его учета.

## **6. Реорганизация и ликвидация Казенного предприятия**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Казенного предприятия осуществляется в порядке и в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.



6.2. Решение о реорганизации и ликвидации Казенного учреждения принимает учредитель в лице администрации Вилючинского городского округа.

6.3. Казенное предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.